

ANEXA II

„Anexa IV

Lista documentelor justificative pe care trebuie să le prezinte solicitanții de viză de scurtă ședere în Africa de Sud

1. Cerințe generale pentru toți solicitanții

- a. fotocopii ale ștampilelor de intrare și de ieșire din spațiul Schengen pentru ultimii trei ani din pașapoartele anterioare (dacă sunt disponibile) pentru a verifica utilizarea corectă a vizelor anterioare;
- b. în cazul solicitanților care nu sunt cetățeni sud-africani: permisul de ședere sau permisul de ședere temporară în Africa de Sud ar trebui să fie valabil cel puțin trei luni după șederea preconizată pe teritoriul statelor membre;
- c. rezervarea dus-întors și itinerarul detaliat, inclusiv datele și numărul zborului cu specificarea datelor de intrare și de ieșire de pe teritoriul statelor membre;
- d. dovada existenței unor mijloace de întreținere suficiente pentru șederea preconizată: extrasul de cont pentru ultimele trei luni înainte de data solicitării;
- e. dacă solicitantul nu intenționează să se întoarcă în Africa de Sud, ci să meargă fie în țara sa de origine sau în orice țară terță, se solicită o dovadă rezonabilă a intenției acestuia, de exemplu, un contract de muncă în noua țară de destinație sau dovada înscrierii la universitate/școală sau un contract de închiriere;
- f. dovadă cazării pentru întreaga durată de ședere prevăzută.

Minorii

- a. certificatul de naștere al minorului care conține numele părinților, cu excepția cazului în care părinții/tutorii legali sunt menționați în pașaportul minorului;
- b. copii certificate ale cărților de identitate/pașapoartelor ambilor părinți/tuturor tutorilor legali;
- c. dacă minorul călătorește singur: consimțământul parental certificat din partea ambilor părinți/tuturor tutorilor legali (declarație pe propria răspundere);
- d. dacă minorul călătorește doar cu un singur părinte/tutore legal, celălalt părinte/tutore legal trebuie să furnizeze un consimțământ autentificat;
- e. în cazul în care o singură persoană are tutela minorului sau în cazul în care minorul se află în îngrijirea altor tutori decât părinții, trebuie prezentate documentele judiciare relevante.

2. Documente care trebuie prezentate în cazul călătoriilor în scopuri turistice, de afaceri, de studii sau vizite

- a. în cazul călătoriilor de afaceri, o scrisoare de garanție din partea societății care face invitația; dacă șederea este la o rudă sau la un prieten, este necesară o scrisoare de invitație;

b. în cazul unei vizite, o scrisoare de invitație din partea gazdei, datată și semnată, însoțită de o copie a pașaportului și/sau a permisului de ședere valabil; dacă invitația nu cuprinde cazarea, dovada cazării, inclusiv adresa completă pentru întreaga ședere în spațiul Schengen.

Atât pentru litera a., cât și pentru litera b., scrisoarea de invitație semnată trebuie să identifice în mod clar gazda și invitatul (numele, adresa, data nașterii, numărul oficial de identificare, ocupația și reședința permanentă), scopul vizitei, durata șederii și statutul cazării (unde va sta invitatul și cine plătește pentru aceasta). Unele state membre ar putea solicita ca dovada angajamentului de luare în întreținere și/sau a cazării private să fie furnizată printr-un formular special;

c. în cazul unui voiaj organizat plătit anticipat, ar trebui furnizate detaliile voiajului însoțite de o dovadă de plată către operatorul de turism;

d. dovadă de încadrare în muncă: a. o scrisoare din partea angajatorului care să ateste salariul lunar, începerea contractului de muncă, continuitatea angajării după perioada de concediu și durata vacanței etc.;

e. în cazul persoanelor care desfășoară o activitate independentă: o certificare recentă din partea *SA Companies and Intellectual Property Commission* (CIPC) și un certificat fiscal actual din partea SARS (*South African Revenue Services*);

f. în cazul elevilor/studenților: scrisoare de înscriere/confirmare din partea școlii/liceului/universității din Africa de Sud prin care să se ateste statutul de elev/student al solicitantului.

3. Documentele care trebuie prezentate în cazul participării la evenimente specifice cum ar fi conferințe, seminare, studii și cercetări pe termen scurt, reuniuni oficiale, evenimentele culturale și sportive, expoziții, târguri, cursuri de formare profesională etc.

a. în cazul persoanelor care participă la evenimente sportive sau asistă la expoziții și târguri: un document care să ateste participarea solicitantului la eveniment;

b. pentru alte manifestări: o invitație din partea gazdei sau a unei societăți din statul membru de destinație.

Invitația ar trebui să includă identificarea clară a ambelor părți, a entității care face invitația, precum și a persoanei invitate; natura/scopul, durata și locul de desfășurare a evenimentului; rolul solicitantului în cadrul evenimentului și legătura dintre gazdă și invitat;

c. în cazul participării la conferințe: o dovadă a înregistrării și a plății.

Dacă cheltuielile sunt acoperite de gazdă, acest lucru trebuie să fie indicat în mod clar în scrisoarea de invitație sau în nota verbală, după caz.

4. Documente care trebuie prezentate pentru tratament medical

a. certificat eliberat de un medic și/sau de o instituție medicală, prin care se atestă că tratamentul medical este necesar;

b. un document oficial eliberat de instituția medicală din țara de destinație care să confirme faptul că poate oferi tratamentul medical specific, să prezinte o estimare a costurilor și să precizeze că pacientul respectiv va fi acceptat ca atare;

- c. o estimare a duratei preconizate a șederii pacientului înainte ca acesta să se poată întoarce în Africa de Sud;
- d. dovada plății anticipate sau a deținerii unor mijloace financiare suficiente pentru achitarea tratamentului medical.

5. Documente care trebuie prezentate de navigatori

- a. contractul de muncă al navigatorului în vederea îmbarcării la bordul navei;
- b. scrisoare de invitație din partea agenției maritime;
- c. carnetul de marinar;
- d. o invitație din partea agenției maritime a statului membru care indică locul/portul maritim în care se va imbarca navigatorul. Invitația trebuie să fie semnată, să aibă parafa/ștampila agenției și să includă următoarele date:
 - I) numele și prenumele navigatorului;
 - II) data și locul nașterii, numărul pașaportului, numărul carnetului de marinar;
 - III) data emiterii și perioada de valabilitate;
 - IV) poziția navigatorului pe navă (dacă sunt mulți navigatori, informațiile acestora pot fi incluse pe o listă semnată și ștampilată, anexată la scrisoarea de invitație);
 - V) data și aeroportul de intrare pe teritoriul statelor membre;
 - VI) denumirea navei;
 - VII) portul de îmbarcare;
 - VIII) durata contractului;
 - IX) itinerarul pe care îl va urma navigatorul pentru a ajunge în statul membru de destinație.

Agenția maritimă din statul membru trebuie să indice următoarele în scrisoarea de invitație adresată agenției sud-africane cu care colaborează:

- denumirea societății;
- numărul de înregistrare și codul de înregistrare în scopuri de TVA;
- adresa fizică și poștală.

Cerințele de mai sus se aplică oricărei societăți cu sediul în Africa de Sud care va fi responsabilă cu prezentarea cererii de viză sau care va acționa în numele navigatorului după sosirea solicitantului în statul membru până la îmbarcare.

În cazul în care cererea este prezentată de o agenție maritimă din Africa de Sud: scrisoarea de invitație din partea agenției din Africa de Sud, care include pe o listă navigatorul (navigatorii), indicând încadrarea sa (lor) în muncă la bordul navei.

6. Documente care trebuie prezentate pentru tranzit aeroportuar

Dovada permisului de intrare pentru țara de destinație finală.

Documente privind continuarea călătoriei către destinația finală după tranzitul aeroportuar preconizat.