

ANEXA I

„Anexa III

Lista documentelor justificative pe care trebuie să le prezinte solicitanții de viză de scurtă ședere în Etiopia

1. Cerințe pentru toți solicitanții

- (i) rezervare preliminară a biletului de avion sau itinerarul călătoriei (nu este necesară cumpărarea unui bilet de avion în acest stadiu);
- (ii) dovadă a cazării;
- (iii) extras de cont bancar recent care să acopere ultimele șase luni și/sau carnetul personal de economii;
- (iv) orice alte documente referitoare la situația financiară a solicitantului și la legăturile personale în Etiopia, cum ar fi titluri de proprietate sau contracte de închiriere pentru proprietăți, certificatul de înmatriculare a vehiculului etc., certificatul de căsătorie, certificatul (certIFICATELE) de naștere al(e) copilului (copiilor).

În cazul salariaților:

- a) o scrisoare datată și semnată din partea angajatorului actual, în care să se menționeze următoarele informații:
 - (i) datele personale ale solicitantului, funcție/profesie;
 - (ii) condițiile de angajare (temporară sau permanentă);
 - (iii) data angajării;
 - (iv) salariul lunar net;
 - (v) zilele de concediu de odihnă acordate;
 - (vi) data și detaliile de contact ale angajatorului.

În cazul persoanelor care desfășoară o activitate independentă:

- b) următoarele documente în original:
 - (i) licența comercială/de afaceri;
 - (ii) codul de identificare fiscală;
 - (iii) înregistrarea întreprinderii (pe lângă administrația municipală);
 - (iv) extrasul de cont bancar aferent contului profesional pentru ultimele șase luni.

În cazul pensionarilor:

Documente prin care să se dovedească pensia sau faptul că beneficiază de un alt tip de sprijin financiar.

2. Cerințe suplimentare pentru solicitanții care călătoresc în scopuri de afaceri sau la conferințe

- a) scrisoare de invitație semnată din partea organizației-gazdă din străinătate. Invitația trebuie să cuprindă următoarele informații:
 - (i) datele personale ale solicitantului;
 - (ii) motivul vizitei în statul membru de destinație;
 - (iii) perioada estimată a șederii în statul membru;
 - (iv) cine va fi responsabil din punct de vedere financiar pentru susținerea solicitantului pe parcursul șederii în statele membre;
 - (v) data și informațiile de contact ale organizației-gazdă din străinătate;
 - (vi) dovada unui angajament de luare în întreținere și/sau a cazării private, prin completarea formularului național al statului membru în cauză, dacă este cazul (a se vedea site-ul web al statului membru de destinație);
- b) scrisoare semnată de angajatorul actual sau de organizația din care face parte în prezent, în care să se menționeze următoarele informații:
 - (i) datele personale ale solicitantului;
 - (ii) Funcția/profesia solicitantului;
 - (iii) condițiile de angajare (temporară sau permanentă);
 - (iv) vechimea acumulată la angajatorul/organizația în cauză;
 - (v) scopul vizitei;
 - (vi) cine va fi responsabil din punct de vedere financiar pentru susținerea solicitantului pe parcursul șederii în statele membre;
- c) în cazul în care solicitantul urmează să participe la o conferință care necesită înregistrarea prealabilă, o dovadă a înregistrării și confirmarea plății taxei de înregistrare.

3. În cazul vizitelor oficiale

- a) invitație;
- b) notă verbală din partea Ministerului Afacerilor Externe, a ambasadei sau a organizației internaționale, care include datele cu caracter personal, funcția în cadrul administrației, scopul vizitei, datele vizitei;
- c) notă verbală suplimentară trimisă Ministerului Afacerilor Externe al statului membru în cauză de către ambasada/organizația internațională care face invitația, dacă este cazul (a se vedea site-ul web al statului membru de destinație);
- d) scrisoare din partea ministerului relevant/organizației relevante.

4. Cerințe suplimentare pentru solicitanții care călătoresc în scop turistic

- a) itinerarul detaliat;
- b) rezervare la hotel/a cazării.

5. Cerințe suplimentare pentru solicitanții care călătoresc în scopul vizitării familiei și prietenilor

Invitație, inclusiv o scrisoare de invitație cu text liber. Unele state membre ar putea solicita ca dovada sponsorizării și/sau a cazării private să fie furnizată printr-un formular special. Cerințe minime:

- (i) numele și adresa atât a gazdei, cât și a solicitantului;
- (ii) relația dintre gazdă și solicitant;
- (iii) scopul și durata șederii (data sosirii și data plecării);
- (iv) indicarea persoanei care suportă cheltuielile;
- (v) în cazul în care gazda suportă cheltuielile de călătorie, documente justificative privind situația financiară/ocupațională a gazdei.

6. Cerințe suplimentare pentru solicitanții care călătoresc pentru studii și cercetare de scurtă durată

- a) scrisoare de acceptare din partea instituției de învățământ din statul membru. Scrisoarea trebuie să cuprindă următoarele informații:
 - (i) datele personale ale solicitantului;
 - (ii) indicații privind cursul la care a fost admis solicitantul /activitatea de cercetare pe care urmează să o desfășoare;
 - (iii) durata cursului/a activității de cercetare;
 - (iv) informații cu privire la limba în care se desfășoară/se predă programul/cursul;
 - (v) cine va fi responsabil din punct de vedere financiar pentru susținerea solicitantului pe parcursul șederii în statul membru;
 - (vi) data și detaliile de contact ale instituției de învățământ din statul membru;
- b) scrisoarea semnată de instituția de învățământ din Etiopia care să conțină datele cu caracter personal, denumirea instituției, detaliile de contact, cursul la care solicitantul a fost înscris și numărul de ani în cadrul instituției;
- c) titlul final obținut: fie certificat de absolvire a învățământului secundar care permite accesul la universitate, fie educație post-gimnazială, diplomă sau bacalaureat, care trebuie să fie: copie certificată de la instituția pertinentă, colegiu sau universitate, legalizată în mod corespunzător de autoritatea competentă. Documentul trebuie însoțit de foaia matricolă.

7. Cerințe suplimentare pentru solicitanții care călătoresc în scopul participării la evenimente sportive

- a) scrisoare de invitație semnată. Invitația trebuie să cuprindă următoarele informații:
 - (i) datele personale ale solicitantului;
 - (ii) numele și data (datele) evenimentului care va avea loc în statul membru;
 - (iii) dacă organizatorii evenimentului acoperă eventualele cheltuieli și/sau asigurarea participanților;
 - (iv) data și detaliile de contact ale organizatorului;

- b) dacă solicitantul face parte dintr-un grup sau reprezintă o organizație, este necesară o scrisoare datată și semnată de liderul grupului sau al organizației, în care să se precizeze următoarele:
 - (i) datele personale ale solicitantului;
 - (ii) informații cu privire la funcția specifică deținută în cadrul grupului/organizației;
 - (iii) rezultatele sportive anterioare ale solicitantului (naționale și/sau internaționale);
 - (iv) nivelul competitiv al solicitantului;
 - (v) numele persoanei responsabile sau denumirea organizației care oferă sprijinul financiar pe parcursul șederii în statele membre;
- c) contractul de sponsorizare (în cazul în care sponsorul acoperă costurile);
- d) confirmarea participării la evenimente sportive din partea federației sportive etiopiene relevante.

8. Cerințe suplimentare pentru solicitanții care călătoresc în scopul urmăririi unui tratament medical

- a) o scrisoare din partea instituției medicale sau a medicului din statul membru de destinație, menționând următoarele:
 - (i) datele de contact ale medicului local;
 - (ii) natura tratamentului;
 - (iii) durata estimativă a recuperării;
 - (iv) necesitatea unor vizite ulterioare;
 - (v) costul tratamentului;
 - (vi) mențiunea că pacientul este acceptat pentru tratament;
 - (vii) mențiunea că tratamentul poate fi efectuat;
 - (viii) mențiunea că instituția medicală sau medicul este de acord cu metoda de plată avută în vedere;
- b) o scrisoare redactată și semnată în ultimele 3 luni de către medicul curant al solicitantului din Etiopia în care să se ofere informații generale privind tratamentul medical și să se confirme necesitatea administrării unui tratament medical specific în străinătate sau un raport de examinare cu cooperarea medicului ambasadei;
- c) dovada plății anticipate a tratamentului sau alte dovezi de mijloace financiare suficiente pentru a acoperi tratamentul medical (și cheltuielile conexe);
- d) dovezi din partea instituției medicale din care să reiasă acordul cu metoda de plată avută în vedere;
- e) în unele cazuri, pot fi necesare consultații medicale suplimentare pentru confirmarea diagnosticului înainte de finalizarea procesului de acordare a vizei.

9. Cerințe suplimentare pentru minori (sub vârsta de 18 ani)

- a) certificatul de naștere în original;

- b) copii ale cărților de identitate ale ambilor părinți, precum și ale pașapoartelor acestora, după caz (toate paginile care conțin orice tip de informații);
- c) acord scris legalizat din partea ambilor părinți, în cazul în care minorul călătorește singur, sau din partea părintelui care nu însoțește minorul pe parcursul călătoriei;
- d) în cazul în care unul dintre părinți este absent sau decedat, acest fapt trebuie dovedit printr-o hotărâre judecătorească sau prin certificatul de deces, după caz;
- e) dacă tutorele legal este o altă persoană decât părintele biologic, astfel cum este indicat în certificatul de naștere, trebuie depus ordinul de instituire a custodiei în sarcina tutorelui legal;
- f) o scrisoare din partea școlii în care să se menționeze numele copilului, numele părinților, nivelul de școlarizare, numărul de ani petrecuți în școală, vacanțele școlare, datele de contact, data și numele reprezentantului școlii;
- g) dacă minorul călătorește cu un grup: lista completă a persoanelor din grup și numele persoanei responsabile de grup.

10. Cerințe suplimentare pentru solicitanții neetiopieni care locuiesc în Etiopia

Copie a permisului de ședere etiopian. Dacă solicitantul intenționează să se întoarcă în Etiopia, permisul de ședere ar trebui să fie valabil timp de cel puțin 3 luni după șederea planificată pe teritoriul statelor membre. Dacă solicitantul nu intenționează să se întoarcă în Etiopia: dovada că îi este garantată intrarea în țara de origine sau în orice altă țară terță.

11. Cerințe suplimentare pentru navigatori

- a) contract de muncă;
 - fotocopie a contractelor de muncă ale navigatorului în vederea îmbarcării la bordul navei;
- b) scrisoare de invitație din partea agenției maritime;
- c) carnet de marinar;
- d) scrisoare de invitație din partea agenției maritime a statului membru în care se va îmbarca navigatorul. Invitația trebuie să fie semnată, să aibă ștampila agenției și să includă următoarele date:
 - (i) numele și prenumele navigatorului;
 - (ii) data și locul nașterii, numărul pașaportului, numărul carnetului de marinar;
 - (iii) data emiterii și perioada de valabilitate;
 - (iv) funcția navigatorului pe navă (dacă sunt mulți navigatori, informațiile acestora pot fi incluse pe o listă semnată și ștampilată, anexată la scrisoarea de invitație);
 - (v) data și aeroportul de intrare pe teritoriul statelor membre;
 - (vi) denumirea navei;
 - (vii) portul de îmbarcare;
 - (viii) durata contractului;
 - (ix) itinerarul pe care îl va urma navigatorul pentru a ajunge în statul membru de destinație.

În scrisoarea de invitație, agenția maritimă din statul membru trebuie să menționeze numele și adresa agenției din Etiopia cu care colaborează sau căreia îi va reveni

responsabilitatea de a prezenta cererile de viză sau căreia îi va reveni responsabilitatea de se ocupa de navigator atunci când acesta ajunge în statul membru pentru a-l transporta în portul maritim de îmbarcare.

În cazul în care cererea este prezentată de către o agenție maritimă din Etiopia, scrisoarea de invitație din partea agenției din Etiopia, care include pe o listă navigatorul (navigatorii), indicând încadrarea sa (lor) în muncă la bordul navei.

12. Documente care trebuie prezentate pentru tranzit aeroportuar

- a) dovada permisului de intrare pentru țara de destinație finală;
- b) documente privind continuarea călătoriei către destinația finală după tranzitul aeroportuar preconizat.”